

Wojewódzkie Centrum Szpitalne
Kotliny Jeleniogórskiej
w Jeleniej Górze
ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra
tel.75-753-7100
fax:. 75-75-42-335

Jelenia Góra. 2014-03-21

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ MEDYCZNYCH W ZAKRESIE :**

przyjęcia obowiązków na świadczenia medyczne udzielane w ramach kontraktów pielęgniarstwa świadczonych przez pielęgniarki w szpitalnych komórkach organizacyjnych Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług medycznych w zakresie:

obowiązku udzielania świadczeń pielęgnacyjnych, zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych, udzielanych przez pielęgniarkę pacjentom Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej w szpitalnych komórkach organizacyjnych.

w okresie od dnia 01.04.2014 r. (lub później – w terminie uzgodnionym z Dyrektorem) na okres nie krótszy niż 3 miesiące z możliwością przedłużenia umowy aneksem, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2016 r.

I. Postanowienia ogólne:

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2011.112 poz.654)
2. Organizatorem Konkursu Ofert na wykonywanie usług medycznych jest Dyrektor Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej.
3. Wszelkie pytania dotyczące Konkursu Ofert należy kierować na adres Zamawiającego: Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej
ul. Ogińskiego 6
58-506 Jelenia Góra
4. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert " w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Przyjmujący zamówienie nie może jego wykonania zlecić osobie trzeciej bez pisemnej zgody ze strony udzielającego zamówienie.
7. Na dzień 01.04.2014 roku lub później w zależności od daty zawarcia umowy Oferent nie może być związany umową o pracę z Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze w takim samym zakresie .

II. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna spełniać warunki określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności

lecniczej (Dz.U.2011.112 poz.654) i warunki określone w niniejszych "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert"

2. Ofertę należy przygotować na formularzu "OFERTA" stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszych "Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert ". Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie (z adresem zwrotnym Oferenta) oznaczonej napisem:

Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej,
ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra

Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w **Oddziale/Poradni/Dziale***

.....

3. Zgodnie z art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2011.112 poz.654) oferta powinna zawierać:

- a. oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia (w zał. Nr 1 do „Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert ”)
- b. dane o ofercie: (w zał. Nr 1 i 2 do " Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert ")
- c. nazwę i siedzibę zakładu,
- d. imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu,
- e. proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia, z ewentualną kalkulacją elementów należności
Ponadto :
- f. oferowaną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- g. oświadczenie, (w zał. Nr 1 do " Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert "), że Oferent zapoznał się ze "Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert " i projektem umowy, i nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.

4. Ponadto Zamawiający wymaga przedstawienia następujących dokumentów :

- a. aktualna kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą*/ kopia wpisu do rejestru specjalistycznych indywidualnych praktyk pielęgniarskich,
- b. kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- c. kopia nadania numeru REGON,
- d. kopia nadania numeru NIP,
- e. kopie dokumentów dotyczących prawa wykonywania zawodu pielęgniarki i posiadanej specjalizacji, kursów kwalifikacyjnych i specjalistycznych,
- f. kopia polisy OC lub oświadczenie o przedłożeniu polisy,
- g. aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do realizacji przedmiotu umowy,
- h. opinia Pielęgniarki Oddziałowej/Koordynującej i Naczelnej Pielęgniarki o przydatności do pracy w oddziale/dziale/pracowni, na który składana jest oferta.

III. Sposób przedstawienia ceny oferty:

Koszt całkowity brutto 1 godziny pracy, a w przypadku ryczału wskazana kwota ryczału zostanie przeliczona do porównania wg. szacunkowej liczby godzin pracy w miesiącu – tj. 168 godzin / m-c; ewentualną kalkulację wszystkich elementów należności i opłat dodatkowych jakie ponosi oferent

w związku z wykonywaniem tych usług można przedstawić w ofercie. Cenę jednostkową należy przedstawić w wartościach brutto.

IV. Kryteria wyboru oferty:

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami :

- α. kwalifikacje odpowiadające potrzebom Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej w zależności od rodzaju świadczeń
- β. doświadczenie oferenta
- χ. ceną za udzielanie świadczeń.

V. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w umowie.

Jak w treści projektów umów stanowiących załączniki do " Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert".

VI. Miejsce i termin składania ofert.

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego - Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze, ul. Ogińskiego 6, 58 – 506 Jelenia Góra, w sekretariacie Szpitala pokój nr 171.
2. **Termin składania ofert** upływa dnia 26.03.2014 r. o godzinie 15.00.
3. Wszystkie oferty złożone po tym terminie są nieważne i zostaną zwrócone bez otwierania.

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze, ul. Ogińskiego 6, 58 – 506 Jelenia Góra, w dniu 27.03.2014 r. o godz.10.00
2. Wyniki Konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Centrum.
3. Komisja Konkursowa zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. Pouczenie o środkach odwoławczych.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzenia konkursu, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w pkt 3-8.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a. wybór trybu postępowania
 - b. niedokonanie wyboru świadczeniodawcy
 - c. unieważnienie konkursu
3. W toku konkursu ofert, do czasu zakończenia konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności
4. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej

odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięcie niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
8. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozstrzygnięcia.

X. Zawarcie umowy.

1. Umowa o realizację świadczeń zawarta zostanie zawarta po rozstrzygnięciu konkursu.
2. Termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazane Oferentowi przez Zamawiającego.
3. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony : od dnia 01.04.2014 roku (lub później – w terminie uzgodnionym z Dyrektorem) na okres nie krótszy niż 3 miesiące z możliwością przedłużenia umowy aneksem, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2016 r.

.....
/ Zatwierdzam /

Komisja :

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

.....