

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ MEDYCZNYCH W ZAKRESIE :**

przyjęcia obowiązków na świadczenia medyczne udzielane w ramach kontraktów pielęgniarskich/ położnych, świadczonych przez pielęgniarki/ położne w szpitalnych komórkach organizacyjnych.

**Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług medycznych w zakresie:**

1. Obowiązku udzielania świadczeń pielęgnacyjnych, zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych, udzielanych przez pielęgniarkę/położną pacjentom Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej w szpitalnych komórkach organizacyjnych,

**w okresie od dnia 01.02.2012 r. (lub później – w terminie uzgodnionym z Dyrektorem)  
do dnia 31.12.2014 r.**

**I. Postanowienia ogólne:**

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2011.112 poz.654)
2. Organizatorem Konkursu Ofert na wykonywanie usług medycznych jest Dyrektor Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej.
3. Wszelkie pytania dotyczące Konkursu Ofert należy kierować na adres Zamawiającego:

Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej  
ul. Ogińskiego 6  
58-506 Jelenia Góra

4. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Przyjmujący zamówienie nie może jego wykonanie zlecić osobie trzeciej bez pisemnej zgody ze strony udzielającego zamówienie.
7. Na dzień **01.02.2012 roku** Oferent nie może być związany umową o pracę z Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze.

**II. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna spełniać warunki określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2011.112 poz.654) i warunki określone w niniejszych "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert"
2. Ofertę należy przygotować na formularzu "OFERTA" stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszych "Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert". Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie (z adresem zwrotnym Oferenta) oznaczonej napisem :

Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej, ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra

Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w **Oddziale/Poradni/Pracowni**

3. Zgodnie z art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2011.112 poz.654) oferta powinna zawierać:

- oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia (w zał. Nr 1 i 2 do „Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert ”)
- dane o ofercie: (w zał. Nr 1 i 2 do " Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert ")
- nazwę i siedzibę zakładu,
- imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu,
- proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia, z ewentualną kalkulacją elementów należności

Ponadto :

- oferowaną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- oświadczenie, (w zał. Nr 1 do" Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert "), że Oferent zapoznał się ze "Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert " i projektem umowy, i nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.

4. Ponadto Zamawiający wymaga przedstawienia następujących dokumentów :

- aktualna kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą\*/ kopia wpisu do rejestru specjalistycznych indywidualnych praktyk pielęgniarskich,
- kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- kopia nadania numeru REGON,
- kopia nadania numeru NIP,
- kopie dokumentów dotyczących prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/położnej i posiadanej specjalizacji, kursów kwalifikacyjnych i specjalistycznych
- kopia polisy OC lub oświadczenie o przedłożeniu polisy,
- aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do realizacji przedmiotu umowy,
- opinię Pielęgniarki Oddziałowej/Koordynującej i Naczelnej Pielęgniarki o przydatności do pracy w oddziale/dziale/pracowni, na który składana jest oferta.

### **III. Sposób przedstawienia ceny oferty:**

Koszt całkowity brutto 1 godziny pracy, ewentualną kalkulację wszystkich elementów należności i opłat dodatkowych jakie ponosi oferent w związku z wykonywaniem tych usług można przedstawić w ofercie. Cenę jednostkową należy przedstawić w wartościach brutto.

### **IV. Kryteria wyboru oferty:**

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami :

- kwalifikacje
- doświadczenie oferenta
- ceną za udzielanie świadczeń.

### **V. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w umowie.**

Jak w treści projektów umów stanowiących załączniki do " Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert".

### **VI. Miejsce i termin składania ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego - Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze, ul. Ogińskiego 6, 58 – 506 Jelenia Góra, w sekretariacie Szpitala pokój nr 171.

2. **Termin składania ofert** upływa dnia 26.01.2012 o godzinie 15.00.

3. Wszystkie oferty złożone po tym terminie są nieważne i zostaną zwrócone bez otwierania.

### **VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze, ul. Ogińskiego 6, 58 – 506 Jelenia Góra, 27.01.2012 r. o godz. 10.00

2. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności :

a/ stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert.

b/ otwiera koperty z ofertami.

c/ ustala, które z ofert spełniają warunki określone w rozdziale II pkt.2 niniejszych szczegółowych

warunków konkursu

d/ odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w rozdziale II pkt. 2 niniejszych szczegółowych warunków konkursu.

e/ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w rozdziale II pkt.2 niniejszych szczegółowych warunków konkursu

f/ przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów

g/ wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

3. Wyniki Konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Centrum.

4. Komisja Konkursowa zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **IX. Pouczenie o środkach odwoławczych.**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed jego rozstrzygnięciem Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowaną skargę.

2. Do czasu rozstrzygnięcia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.

3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienie.

5. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienie umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku konkursu.

6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

7. Po wniesieniu protestu udzielający zamówienia aż do jego rozstrzygnięcia nie może zawrzeć umowy.

8. Udzielający zamówienia rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

9. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.

10. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.


Zamawiający może unieważnić konkurs ofert na każdym etapie bez podania przyczyny.

#### **X. Zawarcie umowy.**

1. Umowa o realizację świadczeń zawarta zostanie po rozstrzygnięciu konkursu.

2. Termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazane Oferentowi przez Zamawiającego.

3. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony : od dnia 01.02.2012 roku (lub później – w terminie uzgodnionym z Dyrektorem) do dnia 31.12.2014 roku.



/ Zatwierdzam/