



**REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO
przy Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej
ul. Ogińskiego 6**

§1.

Teren parkingu stanowi integralną część Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej, 58-506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6.

§2.

Parkingiem zarządza Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej zwane dalej „Centrum” z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Ogińskiego 6 poprzez Dział Logistyki.

§3.

1. Wjazd na teren parkingu jest równoznaczny z zawarciem umowy na odpłatne korzystanie z miejsca postojowego.
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego „Regulaminu” i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§4.

1. Parking jest niestrzeżony, monitorowany, płatny.
2. Parking jest czynny przez wszystkie dni w roku (24h/dobę).
3. Opłata za korzystanie z parkingu dla klientów zewnętrznych wynosi 2,00 zł za pierwszą godzinę, 2,50 zł za każdą rozpoczętą następną godzinę.
4. Bilety dobowe:
 - bilet całonocny (24 godzinny) 26,00 zł. – płatny w Biurze Parkingu
 - bilet trzydniowy (72 godzinny) 65,00 zł. – płatny w Biurze Parkingu
 - bilet pięciodniowy (120 godzinny) 104,00 zł. – płatny w Biurze Parkingu
 - bilet tygodniowy (168 godzinny) 130,00 zł. – płatny w Biurze Parkingu
5. Opłata za zgubiony bądź nie pobrany bilet parkingowy wynosi 30,00 zł. Opłatę należy uiścić w biurze parkingu.

§5.

1. Pracownicy Centrum mogą korzystać z kart abonamentowych o następujących limitach:
 - 10,00 zł (10 impulsów) aż do wykorzystania
 - 20,00 zł (20 impulsów) aż do wykorzystania
 - 30,00 zł (bez limitu) do wykorzystania w ciągu miesiąca kalendarzowego
2. Osoby, które mają potrącaną z pensji opłatę parkingową, zobowiązane są złożyć oświadczenie do 31 grudnia roku bieżącego na rok następny do Działu Logistyki.
3. Pracownicy zatrudnieni niezależnie od formy, z dniem zakończenia stosunku pracy zobowiązani są do zwrotu posiadanej karty abonamentowej.
4. Za niewykorzystane impulsy na karcie abonamentowej nie przysługuje zwrot gotówki ani przeniesienie impulsów na inne karty abonamentowe.
5. Na karcie abonamentowej nie może być więcej niż 30 impulsów.
6. Opłata za zgubioną kartę abonamentową wynosi 30,00 zł. Opłatę należy uiścić w kasie szpitala.
7. W przypadku ujawnienia korzystania z karty abonamentowej przez osobę nieuprawnioną, powstaje obowiązek wykupienia opłaty parkingowej w wysokości 20,00 zł. za każde nieuprawnione i ujawnione korzystanie z parkingu. Podstawą dochodzenia opłaty jest zapis z monitoringu oraz wskazania systemu parkingowego, identyfikującego nieuprawnione korzystanie z karty abonamentowej.

§6

1. Osoby niepełnosprawne, posiadające ważny dokument potwierdzający niepełnosprawność, mogą korzystać z parkingu za opłatą 1,00 zł za każdorazowy wjazd na teren parkingu Centrum.
2. Osoba niepełnosprawna (bądź opiekun przebywający z osobą niepełnosprawną), przy uiszczaniu zapłaty za parking zobowiązani są w pierwszej kolejności okazać imienną legitymację osoby niepełnosprawnej, a następnie przekazać bilet w celu uiszczenia opłaty.
3. W przypadku nie okazania imiennego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, przed rozliczeniem biletu przez pracownika Biura Parkingu obowiązuje pełnopłatna stawka za korzystanie z parkingu.

§7.

Centrum nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w pojazdach.

§8.

1. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz innych jeżeli znajdujący się w nich materiał niebezpieczny nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Urządzenia szlabanowe nie są przeznaczone dla pojazdów specjalnych takich jak: kombajny, koparki, itp. Wjazd takich pojazdów możliwy jest tylko za wiedzą i zgodą operatora parkingu.

§9.

1. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, obowiązują przepisy ustawy: Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późniejszymi zmianami). Maksymalna prędkość poruszania się pojazdów na terenie parkingu to 10 km/h.
2. Kierowca pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń obsługi parkingu oraz służb posiadających uprawnienia w tym zakresie (Straż Miejska, Policja, Straż Pożarna itp.).
3. W czasie parkowania kierowca jest zobowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy zaparkowane i ustawić pojazd w wyznaczonych miejscach nie zasłaniając linii wyznaczonych miejsc parkowania.

§10.

1. **Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:**

- zatrzymać się przed zaporą
 - uruchomić zaporę przez pobranie biletu parkingowego lub przyłożenie karty magnetycznej do czytnika
 - pamiętać, że zapora zamyka się automatycznie po każdym przejeździe samochodu.
2. Jednoczesny przejazd dwóch samochodów jest zabroniony i grozi uszkodzeniem samochodu lub systemu automatycznej obsługi parkingu.
 3. W przypadku uszkodzenia systemu automatycznej obsługi parkingu poprzez wyłamanie, skrzywienie lub uszkodzenie szlabanu i systemu parkingowego kierowca pojazdu który dokonał w/w czynu ponosi odpowiedzialność materialną i zobowiązany jest do pokrycia wyrządzonej szkody.
 1. Kierowca, który uszkodził system parkingowy zobowiązany jest dobrowolnie zgłosić się do Biura Parkingu w celu oszacowania wysokości strat. W przeciwnym wypadku zaistniały fakt zostanie zgłoszony na Policję w celu zidentyfikowania i pociągnięcia do odpowiedzialności sprawcy.

§11.

1. **Wyjeżdżając z parkingu należy obowiązkowo:**

- Uić opłatę w automacie płatniczym umiejscowionym w holu głównym budynku „D”, w holu Szpitalnego Oddziału Ratunkowego lub u operatora parkingu (wcześniejsze opłacenie biletu parkingowego w automacie płatniczym automatycznie zwalnia zaporę po wsunięciu biletu do komory czytnika płasko (poziomo) kodem kreskowym skierowanym do góry).
 - Pamiętać, że zapora zamyka się automatycznie po każdym przejeździe samochodu.
 - Zachować odstęp za pierwszym pojazdem znajdującym się przed szlabanem umożliwiający ewentualne wycofanie.
2. Jednoczesny przejazd dwóch samochodów jest zabroniony i grozi uszkodzeniem samochodu lub systemu automatycznej obsługi parkingu.
 3. W przypadku uszkodzenia systemu automatycznej obsługi parkingu poprzez wyłamanie, skrzywienie lub uszkodzenie szlabanu i systemu parkingowego kierowca pojazdu który dokonał w/w czynu ponosi odpowiedzialność materialną i zobowiązany jest do pokrycia wyrządzonej szkody.

4. Kierowca, który uszkodził system parkingowy zobowiązany jest dobrowolnie zgłosić się do Biura Parkingu w celu oszacowania wysokości strat. W przeciwnym wypadku zaistniały fakt zostanie zgłoszony na Policję w celu zidentyfikowania i pociągnięcia do odpowiedzialności sprawcy.

§12.

Z opłat parkingowych zwolnione są pojazdy służb ratowniczych będące w akcji.

§13.

1. W przypadku niezgodnego z Regulaminem zaparkowania pojazdu, jeśli ma ono bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia, korzystający z Parkingu wyraża zgodę na odholowanie pojazdu przez służby do tego uprawnione.
2. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko korzystającego z parkingu.

§14.

Na terenie parkingu zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana płynów eksploatacyjnych, paliwa i oleju oraz zanieczyszczanie parkingu.

§15.

1. Centrum odpowiada za udowodnione i zawinione szkody wyrządzone przez nieprawidłowo działający system parkingowy (urządzenia parkingowe)
2. Szkody, o których mowa, powinny być zgłaszane w Centrum przed wyjazdem z parkingu
3. Centrum nie odpowiada za szkody wynikające z działania siły wyższej.
4. Użytkownik pojazdu odpowiada za szkody wyrządzone Centrum w związku z nieprawidłowym korzystaniem z parkingu.

§16.

Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Ogińskiego 6.

- 75 753 7234 – Kierownik Działu Logistyki
- 75 753 7378 – Biuro Parkingu
- 75 753 7236 – Dział Logistyki